**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ОЛЫМСКИЙ**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2024 г. № 105

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета мо «поселок Олымский» Касторенского района Курской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации учета источников доходов бюджета муниципального образования «поселок Олымский» Касторенского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «поселок Олымский» Касторенского района Курской области, в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности– главного бухгалтера Анисимову Н.П.

Глава поселка Олымский Л.В.Кочегарова

Приложение

к Постановлению Администрации мо «поселок Олымский» Касторенского района Курской области 12.11.2024 года №105

**Порядок**

**формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «поселок Олымский» Касторенского района Курской области**

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «поселок Олымский» Касторенского района Курской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «поселок Олымский» Касторенского района Курской области (далее – местный бюджет).

2. Реестр источников доходов местного бюджета – свод информации о доходах местного бюджета по источникам доходов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения местного бюджета, на основании перечня источников доходов местного бюджета.

3. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности-главным бухгалтером Администрации муниципального образования «поселок Олымский» Касторенского района Курской области (далее – главный бухгалтер) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется в бумажном и электронном форматах.

5. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Данные реестра используются при составлении проекта местного бюджета мо «поселок Олымский» Касторенского района Курской области на очередной финансовый год.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «поселок Олымский» Касторенского района Курской области

|  |
| --- |
| Форма реестра источников доходов бюджета мо «поселок Олымский» Касторенского района Курской области |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи  | Наименование группы источников доходов бюджета / наименование источника дохода бюджета  | Классификация доходов бюджета  | Наименование главного администратора доходов местного бюджета  | Нормативы распределения в местный бюджет  | Прогноз доходов бюджета на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) <1>  | Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  | Оценка исполнения 20\_\_ г. (текущий финансовый год)  | Прогноз доходов бюджета на 20\_\_ г.(очередной финансовый год)   |
|   |   | код  | наименование  |   |   |   |   |   |   |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |