|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановлением  Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области  № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенным в поселке Олымский Касторенского района Курской области.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Администрация поселка Олымский Касторенского района Курской области объявляет о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным в поселке Олымский Касторенского района Курской области.

**Организатор конкурса** – Администрация поселка Олымский Касторенского района Курской области. Юридический и почтовый адрес: 306716 Курская область, Касторенский район, п. Олымский, ул. 20 лет Побелы, д.3. Тел.+ 7 (47157) 6-68-80, e-mail: olimadm@mail.ru.

**Специализированная организация** **–** ООО СО «Тендер-Инфо», юридический и почтовый адрес: г. Курск, ул. Никитская, д. 1 В, офис 208, контактный телефон +7 (4712) 734-770. Специализированная организация привлечена Организатором Конкурса на основании Договора для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций.

**Основание проведения торгов**. Конкурс проводится на основании Постановления Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в поселке Олымский Касторенского района Курской области ».

Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» вместе с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – **Правила**), от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Решением собранием депутатов поселка Олымский Касторенского района от 08.07.2024 г. № 11­­­­ ­­­­­ ­­­­«Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или выбранный способ управления не реализован, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.».

**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.** Заявки на участие в конкурсе принимаются **с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. по** **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.** по адресу Специализированной организации с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

**Окончание подачи заявок «­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. в 15 час. 00 мин.**

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.** Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются **«­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. в 15 час. 00 мин.**  по адресу Специализированной организации.

**Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе**. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются **с «­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. по ««­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.** по адресу Специализированной организации.

**Окончание рассмотрения заявок – «­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. в 15 час. 00 мин.**

**Место, дата и время проведения конкурса**. Конкурс проводится **«­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. в 15 час. 00 мин.** по адресу Специализированной организации.

1. **УСЛОВИЯ КОНКУРСА И УСЛОВИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

* 1. **Характеристика объекта конкурса.**

лот № 1. многоквартирный дом по ул. Строителей дом 2 п. Олымский Касторенского р-на Курской области; дата постройки – 1970 г.; общая площадь здания – 1263,5 кв.м.; общая полезная площадь – 885,7 кв.м. (в т.ч. жилых помещений: 741,5 кв.м.); количество помещений – 54 шт. (в т.ч. жилых помещений: 53 шт.), количество этажей – 3 шт., количество подъездов – 1. Техническое состояние многоквартирного дома предусмотрено в акте технического состояния многоквартирного дома от 05.07.2024 г.;

лот № 2. многоквартирный дом по ул. Строителей дом 6 п. Олымский Касторенского р-на Курской области; дата постройки – 1978 г.; общая площадь здания – 449 кв.м.; общая полезная площадь – 449 кв.м. (в т.ч. жилых помещений: 232,8 кв.м.); количество помещений – 8 шт. (в т.ч. жилых помещений: 6 шт.), количество этажей – 2 шт., количество подъездов – 1. Техническое состояние многоквартирного дома предусмотрено в акте технического состояния многоквартирного дома от 05.07.2024 г.;

лот № 3. многоквартирный дом по переулку Дачный дом 10 п. Олымский Касторенского р-на Курской области; дата постройки – 1988 г.; общая площадь здания – 2595,4 кв.м.; общая полезная площадь – 999,3 кв.м. (в т.ч. жилых помещений: 999,3 кв.м.); количество помещений – 33 шт. (в т.ч. жилых помещений: 33 шт.), количество этажей – 3 шт., количество подъездов – 3. Техническое состояние многоквартирного дома предусмотрено в акте технического состояния многоквартирного дома от 05.07.2024 г.;

лот № 4. многоквартирный дом по ул. 20 лет Победы дом 2/1 п. Олымский Касторенского р-на Курской области; дата постройки – 1963 г.; общая площадь здания – 666,2 кв.м.; общая полезная площадь – 257,6 кв.м. (в т.ч. жилых помещений: 257,6 кв.м.); количество помещений – 10 шт. (в т.ч. жилых помещений: 5 шт.), количество этажей – 2 шт., количество подъездов – 2. Техническое состояние многоквартирного дома предусмотрено в акте технического состояния многоквартирного дома от 05.07.2024 г.;

лот № 5. многоквартирный дом по ул. 20 лет Победы дом 10 п. Олымский Касторенского р-на Курской области; дата постройки – 1961 г.; общая площадь здания – 1208 кв.м.; общая полезная площадь – 576,9 кв.м. (в т.ч. жилых помещений: 576,9 кв.м.); количество помещений – 44 шт. (в т.ч. жилых помещений: 41 шт.), количество этажей – 3 шт., количество подъездов – 2. Техническое состояние многоквартирного дома предусмотрено в акте технического состояния многоквартирного дома от 05.07.2024 г.;

лот № 6. многоквартирный дом по ул. 20 лет Победы дом 12 п. Олымский Касторенского р-на Курской области; дата постройки – 1961 г.; общая площадь здания – 676,1 кв.м.; общая полезная площадь – 676,1 кв.м. (в т.ч. жилых помещений: 676,1 кв.м.); количество помещений – 16 шт. (в т.ч. жилых помещений: 16 шт.), количество этажей – 2 шт., количество подъездов – 2. Техническое состояние многоквартирного дома предусмотрено в акте технического состояния многоквартирного дома от 05.07.2024 г.;

лот № 7. многоквартирный дом по ул. 20 лет Победы дом 15 п. Олымский Касторенского р-на Курской области; дата постройки – 1963 г.; общая площадь здания – 1600,2 кв.м.; общая полезная площадь – 1492,5 кв.м. (в т.ч. жилых помещений: 1492,5 кв.м.); количество помещений – 36 шт. (в т.ч. жилых помещений: 36 шт.), количество этажей – 3 шт., количество подъездов – 3. Техническое состояние многоквартирного дома предусмотрено в акте технического состояния многоквартирного дома от 05.07.2024 г.;

лот № 8. многоквартирный дом по ул. Молодежная дом 1 п. Олымский Касторенского р-на Курской области; дата постройки – 1989 г.; общая площадь здания – 2469,1 кв.м.; общая полезная площадь – 1435,7 кв.м. (в т.ч. жилых помещений: 1435,7 кв.м.); количество помещений – 48 шт. (в т.ч. жилых помещений: 47 шт.), количество этажей – 3 шт., количество подъездов – 4. Техническое состояние многоквартирного дома предусмотрено в акте технического состояния многоквартирного дома от 05.07.2024 г.;

лот № 9. многоквартирный дом по ул. Буденного дом 2 п. Олымский Касторенского р-на Курской области; дата постройки – 1989 г.; общая площадь здания – 2717,1 кв.м.; общая полезная площадь – 1902,9 кв.м. (в т.ч. жилых помещений: 1780,5 кв.м.); количество помещений – 33 шт. (в т.ч. жилых помещений: 33 шт.), количество этажей – 3 шт., количество подъездов – 3. Техническое состояние многоквартирного дома предусмотрено в акте технического состояния многоквартирного дома от 05.07.2024 г..

**2.2.** Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, представлен в **Приложении № 1 к настоящей документации**.

**2.3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.** Организатор конкурса организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

График проведения осмотров:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения осмотра | Место и время сбора для проведения осмотра |
| \_\_.­­\_\_.2024 г. | Курская обл., Касторенский район, п. Олымский, ул. 20 лет Побелы, д. 3  11 час. 00 мин. |
| \_\_.­­\_\_.2024 г. | Курская обл., Касторенский район, п. Олымский, ул. 20 лет Побелы, д. 3  11 час. 00 мин. |
| \_\_.­­\_\_.2024 г. | Курская обл., Касторенский район, п. Олымский, ул. 20 лет Побелы, д. 3  11 час. 00 мин. |
| \_\_.­­\_\_.2024 г. | Курская обл., Касторенский район, п. Олымский, ул. 20 лет Побелы, д. 3  11 час. 00 мин. |

**2.4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.**

**Перечень обязательных работ и услуг**

**по содержанию и ремонту общего имущества, собственников помещений**

**в многоквартирных домах (МКД), расположенных на территории поселка Олымский)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид работ | Периодичность (фактическая) выполнения работ | В расчете на 1 кв. м. руб. в мес. |
| 1.Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, лестниц и др.) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов и др.) МКД | | | |
| 1 | Проведение технических осмотров и составление планов восстановительных работ для надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, лестниц, перегородок, внутренней отделки, полов, оконных и дверных заполнений, отмостки, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома | 2 раза в год | 1,1995 |
| 2 | Ремонт отмостки вручную | По необходимости | 0,0311 |
| 3 | Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в 2 года | 0,0175 |
| 4 | Ремонт мягкой кровли отдельными местами | По необходимости | 0,9631 |
| 5 | Ремонт шиферной кровли местами | По необходимости | 0,4153 |
| 6 | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования,  Толщ. 4-6 мм | По необходимости | 0,4548 |
| 7 | Ремонт штукатурки цоколей | По необходимости | 0,5809 |
| 8 | Ремонт штукатурки фасадов | По необходимости | 0,3567 |
| 9 | Ремонт кирпичных стен домов | По необходимости | 1,0083 |
| 10 | Ремонт кирпичных стен труб вытяжной вентиляции | По необходимости | 0,9182 |
| 11 | Смена деревянных коньков на оцинкованные | По необходимости | 0,1260 |
| 12 | Ремонт штукатурки стен подъездов | По необходимости | 0,3277 |
| 13 | Окраска стен подъездов | По необходимости | 0,1660 |
| 14 | Ремонт и укрепление дверей | По необходимости | 0,2598 |
| 15 | Технические осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов | 1 раз в год | 0,1655 |
| 16 | Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций, предназначенных для обеспечения условий доступности инвалидов в помещения МКД | 1 раз в год | 0,0214 |
| 17 | Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и передача их в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов 1-4 класса опасности | При необходимости | 0,2065 |
|  | итого |  | 7,0383 |
| 2. Работы необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | | | |
| отопление | | | |
| 18 | Проведение технических осмотров системы центрального отопления | 2 раза в год | 0,6657 |
| 19 | Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация, консервация систем центрального отопления | 2 раза в год | 4,1553 |
|  | итого |  | 4,8210 |
| Холодное водоснабжение | | | |
| 20 | Проведение технических осмотров и составление планов восстановительных работ систем холодного водоснабжения | 1 раз в год | 0,4689 |
| 21 | Восстановление работоспособности оборудования и водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу МКД | По необходимости | 0,2184 |
| 22 | Техническое обслуживание и ведение документации по приборам учета | В соответствии с требованиями действующего законодательства | 0,0705 |
| 23 | Консервация, расконсервация и ремонт поливочной системы | 2 раза в год | 0,1450 |
|  | итого |  | 0,9028 |
| водоотведение | | | |
| 24 | Проведение технических осмотров и составление планов восстановительных работ систем водоотведения | 1 раз в год | 0,4689 |
| 25 | Восстановление исправности элементов внутренней канализации ( в т.ч. устранение засоров) | По необходимости | 0,6189 |
|  | итого |  | 1,0877 |
| вентиляция | | | |
| 26 | Проведение технических осмотров и составление планов восстановительных работ, устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | 1 раз в год | 0,2112 |
|  | итого |  | 0,2112 |
| электроснабжение | | | |
| 27 | Проведение технических осмотров и составление планов восстановительных работ, устранение незначительных неисправностей системы электроснабжения | 2 раза в год | 1,0135 |
| 28 | Замена перегоревший электролампы | По необходимости | 0,0131 |
| 29 | Ремонт или замена выключателя | По необходимости | 0,0315 |
| 30 | Ремонт и обслуживание запирающего устройства | По необходимости | 0,0321 |
| 31 | Проверка технического состояния и техническое обслуживание молниезащитных устройств | 1 раз в год | 0,0449 |
|  | итого |  | 1,14 |
| дымоудаление | | | |
| 32 | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе дымоудаления | 2 раза в год | 0,3568 |
| 33 | Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов | 1 раз в два года | 1,1732 |
|  | итого |  | 1,5300 |
| 3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | | | |
| 34 | Подметание лестничных площадок и маршей( с предварительным их увлажнением) | 1 раз в неделю | 1,2614 |
| 35 | Мытье лестничных площадок и маршей | 2 раза в месяц | 2,6984 |
| 36 | Влажная протирка дверей | 1 раз в год | 0,0442 |
| 37 | Влажная протирка шкафов для электрощитков и слаботочных устройств | 1 раз в год | 0,0442 |
| 38 | Мытье окон в подъездах | 1 раз в год | 0,0442 |
| 39 | Протирка пыли с колпаков светильников в МОП | 1 раз в год | 0,0637 |
| 40 | Протирка пыли с подоконников в МОП | 1 раз в год | 0,0637 |
| 41 | Уборка подвального и чердачного помещений | 1 раз в 2 года | 0,2906 |
| 42 | Подметание земельного участка в летний период | 1 раз в неделю | 1,2359 |
| 43 | Уборка мусора с газонов | 1 раз в неделю | 2,1633 |
| 44 | Стрижка газонов | 3 раза в сезон | 0,3797 |
| 45 | Промывка урн в теплый период | 1 раз в месяц в сезон | 0,0108 |
| 46 | Очистка урн | 1 раз в неделю | 0,1933 |
| 47 | Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопада | По необходимости | 0,2027 |
| 48 | Сдвижка и подметание снега при снегопаде | По необходимости | 0,3394 |
| 49 | Механизированная уборка придомовой территории от снега | 6 раз в сезон | 0,3246 |
| 50 | Посыпка территории песком | По необходимости | 0,0302 |
| 51 | Очистка территории от наледи без предварительной обработки хлоридами | По необходимости | 0,0998 |
| 52 | Уборка территории крылец (входов) в подъезд в летний период | По необходимости | 0,1204 |
| 53 | Уборка территории крылец (входов)в подъезд в зимний период | По необходимости | 0,1935 |
| 54 | Уборка мусора на контейнерных площадках | По необходимости | 0,1158 |
| 55 | Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек | По необходимости | 0,5297 |
| 56 | Очистка металлической решетки и приямка | По необходимости | 0,0448 |
|  | итого |  | 10,4943 |
| 57 | Аварийное обслуживание | постоянно | 3,2454 |
|  | итого |  | 3,2454 |
| 58 | дератизация | 1 раз в 2 года | 0,2290 |
| 59 | дезинсекция | 1 раз в 2 года | 0,3337 |
|  | итого |  | 0,5627 |
| 60 | Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме | В соответствии с требованиями действующего законодательства | 1,8300 |
|  | Всего по минимальному перечню |  | 32,8634 |
|  | В том числе: управление |  | 5,7800 |
|  | Текущий ремонт |  | 4,8600 |

**2.5. Размер платы за содержание и ремонт многоквартирного дома:** **32,86 руб./кв.м. в месяц с учетом отопления; 28,04 руб./кв.м. в месяц без учета отопления.**

Размер платы за 1 кв.м. площади в многоквартирного жилого дома установлен на основании Решения собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района от 08.07.2024 г. № 11­­­­ ­­­­­ ­­­­«Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или выбранный способ управления не реализован, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.».

**Собственники помещений** в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения **вносят плату за все коммунальные услуги** (**за исключением** коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) **ресурсоснабжающим организациям.**

**2.6.** **Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения.** Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

**2.7.** Проект договора управления многоквартирным домом содержится в **Приложении № 2 настоящей документации.**

**2.8. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации.**

Государственная информационная система Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://torgi.gov.ru/> (далее – ГИС Торги).

Конкурсная документация предоставляется по письменному заявлению заинтересованного лица и (или) претендента на участие в конкурсе по адресу: 305029, г. Курск, ул. Никитская, д. 1 В, офис 208, с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. по рабочим дням, со дня опубликования в ГИС Торги извещения о проведении конкурса до ­­\_\_.\_\_.2024 г. 15 час. 00 мин. (по местному времени). Также, ознакомиться с содержанием конкурсной документации можно на официальном сайте Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области – http://olimskiyss.rkursk.ru/. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

Организатор конкурса, Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в настоящем извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, из расчёта 2 (два) рубля за один печатный лист, взымаемой для компенсации расходов Организатора конкурса, Специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.**

**3.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**3.2.** В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается Специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**3.3.** Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Специализированной организацией или по поручению Организатора конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.**

**4.1.** Установлены следующие требования к участникам конкурса:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

*в соответствии с статьёй 192 Жилищного кодекса РФ требуется наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;*

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

**4.2.** Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2 – 8 настоящей части документации, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

**СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УАЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1.** Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной **Приложением №3 к настоящей документации**. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает *согласие* на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с *Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».*

**5.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:**

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом **1** пункта **4.1.** настоящей документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (*требуется наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в соответствии с требованиями ЖК РФ*);

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) *согласие* претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом **5.1.** настоящей документации.

**5.3.** Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом **5.2** настоящей документации, не допускается.

**5.4.** Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

**5.5.** Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с извещением о проведении конкурса срок, регистрируется Специализированной организацией в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента Специализированная организация предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме, утверждённой приложением № 5 к **Правилам.**

**5.6.** Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения Специализированной организацией уведомления об отзыве заявки.

**5.7.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном частью **9** настоящей документации.

**5.8.** В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, Организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с **Правилами.** При этом Организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований) в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

**6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ.**

**6.1.** Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных частью **5.2.** настоящей документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом **4.1** настоящей документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами **5.1 – 5.2** настоящей документации.

**6.2.** В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом **4.1** настоящей документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**6.3.** Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом **6**.**1** настоящих Правил, не допускается.

**6.3.** Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. СПОСОБ И РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на расчетный счет Организатора конкурса по следующим реквизитам: получатель – ИНН 4608000523 КПП 460801001 БИК 013807906, Казначейский счет 03232643386141544400, ЕКС 40102810545370000038, ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. КУРСК//УФК по Курской области (Администрация поселка Олымский Касторенского района Курской области) лицевой счет 05443010860.

В графе «назначение платежа» платежного поручения (квитанции) следует указать: *Обеспечение заявки для участия в конкурсе по управлению МКЖД, лот №\_\_\_ согласно инф. сообщению Администрации посёлка Олымский Касторенского района Курской области* (или …*по договору об обеспечении заявки от \_\_\_\_ №\_\_\_*).

**7.2.** Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, и составляет:

**по лоту № 1** – 1218 (Триста одиннадцать) руб. 28 коп.;

**по лоту № 2** – 326 (Триста двадцать шесть) руб. 39 коп.;

**по лоту № 3** **–** 1401 (Тысяча четыреста один) руб. 02 коп.;

**по лоту № 4** – 361 (Триста шестьдесят один) руб. 16 коп.;

**по лоту № 5** **–** 947 (Девятьсот сорок семь) руб. 85 коп.;

**по лоту № 6** – 947 (Девятьсот сорок семь) руб. 89 коп.;

**по лоту № 7** – 2092 (Две тысячи девяносто два) руб. 49 коп.;

**по лоту № 8** **–** 2012 (Две тысячи двенадцать) руб. 85 коп.;

**по лоту № 9** – 2667 (Две тысячи шестьсот шестьдесят семь) руб. 87 коп..

**7.3**. Денежные средства вносятся не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Претендент вправе до подачи заявки заключить договор об обеспечении заявки с Организатором конкурса в письменной форме по месту нахождения организатора конкурса.

**7.4.** Настоящая конкурсная документация является публичной офертой для заключения договора об обеспечении заявки в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление суммы обеспечения заявки являются акцептом такой оферты, после чего договор об обеспечении заявки считается заключенным в письменной форме.

**7.5.** Допускается перечисление суммы обеспечения заявки третьими лицами. В этом случае обязательно указание плательщиком суммы задатка в платежном поручении имени (наименования) претендента, за которого вносится сумма обеспечения заявки.

Документом, подтверждающим поступление обеспечения заявки на счет Организатора конкурса, является выписка по счету о поступлении сумм обеспечений заявок, которую Организатор конкурса представляет в конкурсную комиссию в день окончания подачи заявок.

**7.6.** В случае не поступления в установленный срок суммы обеспечения заявки на счет Организатора конкурса, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства претендента по внесению суммы обеспечения заявки считаются неисполненными, претендент к участию в конкурсе не допускается.

**7.7.** Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Организатора конкурса в качестве обеспечения заявки. На денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, проценты не начисляются.

**7.8.** Возврат денежных средств, внесённых в обеспечение заявки, осуществляется на счет претендента, указанный им в заявке на участие в конкурсе. Претендент обязан незамедлительно информировать Специализированную организацию и (или) Организатора конкурса об изменении своих реквизитов. Организатор конкурса не отвечает за нарушение сроков возврата задатка в случае, если претендент своевременно не информировал Специализированную организацию и (или) Организатора конкурса об изменении своих реквизитов.

**7.9.** **Сумма обеспечения заявки возвращается Организатором конкурса претенденту или участнику конкурса в следующих случаях и сроки:**

1) если после опубликования извещения о проведении конкурса Организатором конкурса принято решение об отказе от проведения конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) если претендент отозвал заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Специализированной организацией уведомления об отзыве заявки;

3) если конверт с заявкой на участие в конкурсе получен после начала процедуры вскрытия конвертов такой конверт в день его поступления возвращается Специализированной организацией претенденту; Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанному лицу в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов;

4) средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Организатором конкурса единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления Организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств;

5) Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6) Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном подпунктом **7** пункта **7.9** настоящей документации;

7) Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются) Организатором конкурса победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления Организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

**7.10. Основание невозврата суммы обеспечения заявки:**

- при непредставлении Организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляются в течение 5 рабочих дней Организатору конкурса и переходят в собственность Организатора конкурса; то есть участнику конкурса сумма обеспечения заявки не возвращается.

**8. ВОЗМОЖНОСТЬ ОТКАЗА ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА**

**ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**8.1.** В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если Организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то Специализированная организация по поручению Организатора конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязана разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения Специализированная организация по поручению Организатора конкурса обязана направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**9.1.** Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

**9.2.** Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Специализированной организации.

**9.3.** Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**9.4.** При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме, утверждённой приложением № 6 к **Правилам** (далее – протокол вскрытия конвертов).

**9.5.** Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, Специализированной организацией непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте Специализированной организацией в день его подписания.

**9.6.** Специализированная организация обязана осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

**9.7.** Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются Специализированной организацией претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

**9.8.** Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом **4.1** настоящей документации.

**9.9.** Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**9.10.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом **6.1** настоящей документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 7 к **Правилам**, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, Специализированной организацией в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**9.11.** В случае если только один претендент признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляет этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

**9.12.** Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления Организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении Организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**9.13.** В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, Организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с **Правилами**. При этом Организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

**10.1.** В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса, Специализированная организация обязаны обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Специализированная организация обязана осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

**10.2.** Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к Специализированной организации первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

**10.3.** Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного пунктом **2.5** настоящей документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

**10.4.** При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность Организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с **Правилами.** При этом Организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

**10.5.** В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

**10.6.** Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме, утверждённой приложением № 8 к **Правилам**, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у Организатора конкурса.

**10.7**. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом **2.4** настоящей документации, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами **10.3** и **10.5** настоящей документации.

**10.8.** Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте Специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

**10.9.** Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом **11.8** настоящей документации.

**10.10.** Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

**10.11.** Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**10.12.** Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся Организатором конкурса в течение 3 лет.

**10.13.** Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 **Правил.**

**11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

**11.1.** Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами **9.11** и **11.6** настоящей документации, **в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса** представляет Организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в размере, установленном в соответствии с пунктом **11.2** настоящей конкурсной документацией.

**11.2.** Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается Организатором конкурса на момент подготовки проекта договора управления многоквартирным домом, заключаемого победителем или единственным участником конкурса, и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

 **,**

где:

 **-** размер обеспечения исполнения обязательств;

**К -** коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

  **-** размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

 **-** размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.3.** Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

**11.4.** Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами **9.11** и **11.6** настоящей документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (заключение договора в обязательном порядке).

**11.5.** В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом **11.1** настоящей документации, не представил Организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

**11.6.** В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом **10.3.** настоящей документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, Организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом **10.5** настоящих Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, Организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

**11.7.** В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**11.8.** Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления Организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

**11.9.** Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами **10.3** и **10.5** настоящей документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных **9.11** и **11.6** настоящей документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом **2.4** настоящей документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

**11.10. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств** – не более 30 (тридцати) дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями настоящей части документации договоров управления многоквартирными домами. Управляющая организация вправе взимать плату за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату с даты начала выполнения Управляющей организацией обязательств, возникших по результатам конкурса.

**12. ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

**12.1. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.** Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения собственника помещений в общежитии. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества дома, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений (жителям) счета по оплате таких выполненных работ и услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**12.2. Размер и срок представления обеспечения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.** Победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, не представил организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

**12.3. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.** Проект договора управления многоквартирным домом предусматривает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

**12.4. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.**

Способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом содержатся в проекте договора управления многоквартирным домом и предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном и жилом доме в течение 3-х рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным и жилым домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**12.5. Срок действия договоров управления многоквартирными домами составляет:** 3 года с момента заключения договора. Срок действия договора управления может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с **Правилами**, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.